

La Fundación para la Gestión de Investigación Biomédica de Cádiz, entidad de apoyo y gestión de la investigación, dependiente de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía, precisa incorporar para Cádiz, un/a profesional con el siguiente perfil:

**1 Plaza de Auxiliar Administrativo,** para el proyecto “Mejora de la gestión logística de medicamentos”.

**Funciones a realizar durante el contrato:**

- Manejo del Programa Corporativo ATHOS.
- Introducción de información, interpretación de los datos.
- Otras funciones relacionadas con los objetivos y programación del proyecto y que progresivamente se perfilen durante su desarrollo.

**Perfil buscado:**

**Requisitos Imprescindibles:**

- Estar en posesión del título de Técnico Administrativo.
- Manejo del Programa Corporativo Athos.

**Requisitos Valorables**

- Conocimientos en informática, bases de datos.
- Se valorará experiencia en manejo de otros programas corporativos de Gestión de SAS.

**Buscamos una persona,**

- Con motivación.
- Con iniciativa.
- Responsable.
- Capacidad de organización.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Con habilidad para las relaciones personales.

**Información adicional:**

- El trabajo se llevará a cabo principalmente en la Unidad de Gestión Clínica de Farmacia del Hospital U. Puerta del Mar.
- La jornada laboral será de 20 horas a la semana, y se distribuirá de acuerdo a las necesidades de las labores encomendadas.
- El contrato está dotado de presupuesto exclusivo para este concepto.

**PUBLICIDAD**

Se dará difusión en el tablón de anuncios del Hospital Puerta del Mar (Cádiz), y en las siguientes:

- [www.inibica.es](http://www.inibica.es)
- [www.fundacioncadiz.es](http://www.fundacioncadiz.es)
- [www.fundacionprogresoysalud.org](http://www.fundacionprogresoysalud.org)

## **PROCESO DE SELECCIÓN**

Tras un período de análisis en el que se seleccionarán los candidatos cuyo currículum mejor se adapte a los criterios establecidos, se pondrá en marcha una segunda fase consistente en el desarrollo de unas pruebas individuales encaminadas a evaluar el nivel de desarrollo de las competencias requeridas y/o con una entrevista personal a los candidatos.

## **PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS**

Para solicitar incorporarse al proceso de selección e introducir los datos curriculares necesarios, los interesados deberán dirigirse a la siguiente dirección haciendo referencia al siguiente expediente: ADF/ 06-19

[fundacion.cadiz@juntadeandalucia.es](mailto:fundacion.cadiz@juntadeandalucia.es)

El plazo para solicitudes se abrirá el día siguiente hábil a la fecha de esta convocatoria y la introducción de datos curriculares se cerrará el 17 de junio de 2019.

Cádiz, a 9 de junio de 2019

Fdo. David Calvo Mallón  
Gerente

