**La Fundación para la Gestión de Investigación Biomédica de Cádiz, entidad de apoyo y gestión de la investigación, dependiente de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía, precisa incorporar para Cádiz, un/a profesional con el siguiente perfil:**

## Características del Puesto de Trabajo

**Investigador/a Responsable:** Mª Victoria Manzano Martín
**Proyecto de Cargo:** "Mejora de la gestión logística de medicamentos"
**Referencia Interna: AuxAdm Farmacia 2020**
**Titulo del puesto ofertado:** Auxiliar Administrativo
**Resumen puesto ofertado: Manejo de los programas corporativos SIGLO y ATHOS.**
**Grupo Profesional al que se incorpora:** Auxiliar Administrativo
**Fecha prevista de inicio: 1 de Julio del 2020**
**Duración del contrato:** 15 días
**Centro de Trabajo:** UGC Farmacia, Hospital Puerta del Mar
**Número de posiciones disponibles:** 1
**Condiciones de Trabajo:**

| | |
|---|---|
| **Prestaciones (salario bruto, otros beneficios, etc…)** | 658,33 euros brutos de retribución fija (incluye p.p. pagas extras) + hasta un 7% de incentivos de retribución variable vinculado a objetivos |
| **Tipo de Contrato** | Obra y servicio |
| **Jornada (completa o parcial)** | Completa 38 horas |
| **Duración Contrato** | 15 días |

## Perfil de la Persona a Contratar
(Titulación, formación complementaria y experiencia)

**Requisitos imprescindibles**

- Estar en posesión del Título de Auxiliar Administrativo
- Manejo de los programas corporativos SIGLO y ATHOS.

**Requisitos valorables**

- Conocimientos de informática, bases de datos.
- Se valorará experiencia en manejo de otros programas corporativos de Gestión del SAS.

**Buscamos una persona**

- Con motivación
- Con iniciativa
- Responsable
- Capacidad de organización
- Capacidad de trabajo en equipo
- Con habilidad para las relaciones personales

## Funciones a Realizar

- Manejo de los programas corporativos SIGLO y ATHOS.
- Introducción de información, interpretación de datos.
- Otras funciones relacionadas con los objetivos y programación del proyecto y que progresivamente se perfilen durante su desarrollo.

**Documentación a presentar**

CV y documentación escaneada acreditativa de cumplir con los Requisitos Imprescindibles exigidos. Para poder valorar correctamente la experiencia será imprescindible indicar en el CV la duración en meses de los trabajos previos que en el CV se indiquen.

Es necesario enviar firmado el *consentimiento de recogida de currículums vitae para la oferta de empleo (Anexo I)* junto con los méritos para su evaluación. No aceptaremos el CV sin el anexo firmado.

**Forma y plazo de presentación de solicitudes**

Para solicitar incorporarse al proceso de selección e introducir los datos curriculares necesarios, los interesados deberán dirigirse a la siguiente dirección, haciendo mención a la siguiente referencia: **AuxAdm Farmacia 2020**

rrhh@inibica.es

El plazo de recibir candidaturas será:

Fecha Inicio: 16/06/2020
Fecha Fin: 26/06/2020

44811157G DAVID CALVO (R: G72109168)

Cádiz, a 15 de junio de 2020

Fdo. David Calvo Mallón
Gerente

*PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD 2016/679 y L.O.P.D.G.D.D. 3/2018) le informamos que la Responsable es la Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de Cádiz (FCADIZ) con CIF G72109168. En FCADIZ tratamos la información que nos facilita con el fin de valorar su currículum para cubrir las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y debido por tanto a un interés legítimo los datos proporcionados serán conservados, aun así usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, etc., dirigiéndose de forma fehaciente a la dirección de contacto de la Entidad: Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de Cádiz, domicilio en Avenida Ana de Viya, nº 21, 9ª Planta, C.P. 11.009, Cádiz. Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.*
*Se le recuerda que bajo lo dispuesto por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los datos identificativos y aquellos precisos para la calificación y baremación en convocatorias de empleo y/o contratos, pueden ser publicados en las dependencias de la entidad y en su web corporativa.*

## Anexo I

### CONSENTIMIENTO RECOGIDA DE CURRÍCULUMS VITAE PARA OFERTA DE EMPLEO

**Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de Cádiz, con N.I.F. G-72109168, y domicilio social en Avenida Ana de Viya, nº 21, 9ª Planta, C.P. 11.009, Cádiz**, le informa que conforme dispone el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo referente al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, que los datos personales facilitados y recogidos en esta solicitud de empleo o currículum vitae, serán tratados e incluidos automatizadamente en los ficheros de datos personales bajo responsabilidad de **Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de Cádiz**, donde se recogen y almacenan los datos personales con la finalidad exclusiva de formar parte en los procesos de selección de personal, bolsa de trabajo y contratación que se lleven a cabo.

En concreto, será presentado a la oferta de empleo **"Mejora de la gestión logística de medicamentos", AuxAdm Farmacia 2020,** que tiene publicada el Instituto de Investigación e Innovación Biomédica de Cádiz. El currículum vitae presentado será cedido a **Victoria Manzano Martín,** como responsable y persona integrante del proceso de selección.

El interesado/a otorga su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales con la finalidad anteriormente mencionada.

En el supuesto de producirse alguna modificación de sus datos personales, le solicitamos, nos lo comunique por escrito con la única finalidad de mantener actualizada su solicitud de empleo o currículum vitae.

El interesado/a puede ejercer sus derechos:
– Mediante un escrito dirigido a: **Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de Cádiz, N.I.F. G-72109168, domicilio en Avenida Ana de Viya, nº 21, 9ª Planta, C.P. 11.009, Cádiz.**

– Mediante correo electrónico dirigido a: **rrhh@inibica.es**

Si considera que sus derechos no se atienden debidamente, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, cuyos datos de contacto son: Teléfonos: 901 100 099 91.266.35.17; Dirección Postal: C/ Jorge Juan, 6 28001-Madrid; Sede Electrónica: https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/ y página web: www.agpd.es

Nombre y Apellidos:

D.N.I.:

Fecha:

Fdo.: