FUNDACIÓN CÁDIZ
Investigación Biomédica

INiBICA

La Fundación para la Gestión de Investigación Biomédica de Cádiz, entidad de apoyo y gestión de la investigación, dependiente de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía, precisa incorporar para Cádiz, un/a profesional con el siguiente perfil:

Características del Puesto de Trabajo

Investigador/a Responsable: ENCARNACION JIMENEZ OROZCO
Proyecto de Cargo: Oncología del Hospital Jerez de la Frontera
Referencia Interna: DM-HJ-01
Título del puesto ofertado: COORDINADOR ENSAYOS CLINICOS
Resumen puesto ofertado: El propósito es facilitar a dicha Unidad la puesta en marcha y la realización de Ensayos Clínicos y proyectos de investigación clínica. Desempeñará labores de gestión, coordinación y apoyo a la investigación relacionada con los estudios clínicos de la Unidad.
Grupo Profesional al que se incorpora: Técnico superior
Fecha prevista de inicio: 1/03/2020
Duración del contrato: 1 año prorrogable
Salario bruto anual: 15.737,57 €
Centro de Trabajo: Hospital de Jerez. UGC de Oncología
Número de posiciones disponibles: 1
Condiciones de Trabajo:

Prestaciones (salario bruto, otros beneficios, etc...)	Sueldo bruto mensual : 1.192,24€ en doce pagas, más 10% del incentivo de retribución variable del total bruto anual según consecución de objetivos
Tipo de Contrato	Obra y servicio
Jornada (completa o parcial)	Parcial 66% (25 horas semanales)
Duración Contrato	**1 año prorrogable**

Perfil de la Persona a Contratar
(Titulación, formación complementaria y experiencia)

Requisitos imprescindibles

- Diplomado/Grado en Enfermería.
- Postgrado en Ensayos Clínicos.
- Nivel Medio-alto de inglés hablado y escrito.
- Conocimientos en informática, bases de datos.

Requisitos valorables

- Experiencia previa en el campo de los Ensayos Cínicos.
- Formación en normas de Buena Práctica Clínica (ICH).
- Experiencia en el manejo de Historia Digital de Salud del Ciudadano (DIRAYA).
- Manejo y procesado de muestras biológicas.

FUNDACIÓN CÁDIZ
Investigación Biomédica

INiBICA

Funciones a Realizar

- Asistir al Investigador Principal para la inclusión de pacientes en los diferentes Ensayos Clínicos (screening, randomización, petición de pruebas, citas con otros colaboradores…)
- Recogida e introducción de datos en los diferentes cuadernos de recogida de datos, (papel o electrónico).
- Preparar las visitas de monitorización (pedir historias clínicas, introducir los datos de los documentos fuente en los CRD) y atender al monitor durante la visita.
- Actualización de Base de Datos sobre el número de Ensayos que se realizan en el Servicio de Oncología Médica y sus respectivos pacientes.
- Facilitar la comunicación entre el Promotor (monitor, entrada de datos, farmacovigilancia, etc.) y el Investigador y su equipo.
- Asegurarse del cumplimiento del Protocolo, de las Normas de Buena Práctica Clínica y de la legislación vigente.
- Coordinar citas con los monitores, visitas de preselección y visitas de inicio.
- Conocer los Protocolos de los diferentes Ensayos Clínicos que se realizan en el Servicio de Oncología Médica, conocer el calendario de pruebas de cada ensayo y los procedimientos que requiere cada uno de ellos.
- Resolver las discrepancias (queries).
- Cumplir con los cortes de bases de datos.
- Informar a tiempo de los Acontecimientos Adversos Graves al Promotor (24 horas).
- Asistir a las Reuniones de Investigadores.
- Procesar, almacenar y enviar muestras biológicas (sangre, orina, biopsias, tejidos) a los diferentes laboratorios centrales.
- Pasar a los pacientes los cuestionarios de calidad de vida.

Documentación a presentar

CV y documentación escaneada acreditativa de cumplir con los Requisitos Imprescindibles exigidos. Para poder valorar correctamente la experiencia será imprescindible indicar en el CV la duración en meses de los trabajos previos que en el CV se indiquen.

Forma y plazo de presentación de solicitudes

Para solicitar incorporarse al proceso de selección e introducir los datos curriculares necesarios, los interesados deberán dirigirse a la siguiente dirección, haciendo mención a la siguiente referencia: **DM-HJ-01**

rrhh@inibica.es

El plazo de recibir candidaturas será:

Fecha Inicio: 10-03-2020
Fecha Fin: 20-03-2020

FUNDACIÓN CÁDIZ
Investigación Biomédica

Cádiz, a 9 de MARZO de 2020

Fdo. David Calvo Mallón
Gerente