La Fundación para la Gestión de Investigación Biomédica de Cádiz, entidad de apoyo y gestión de la investigación, dependiente de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía, precisa incorporar para Cádiz, un/a profesional con el siguiente perfil:

Características del Puesto de Trabajo

Investigador/a Responsable: David Calvo Mallón
Proyecto de Cargo: Estructura
Referencia Interna: TGP21/0001
Título del puesto ofertado: Técnico del área de gestión de proyectos internacionales
Resumen puesto ofertado: Se busca profesional cualificado para llevar a cabo junto con la Dirección, la estrategia internacional de la FCADIZ – INiBICA
Grupo Profesional al que se incorpora: Técnico
Fecha prevista de inicio: abril 2021
Duración del contrato: 12 meses+ indefinido
Centro de Trabajo: Sede FCADIZ – INiBICA – Provincia de Cádiz
Número de posiciones disponibles: 1
Oportunidades de desarrollo profesional: El candidato o candidata se incorporará como técnico de la unidad de gestión de proyectos internacionales del INIBICA, desde la cual tendrá la oportunidad de dinamizar proyectos de colaboración entre otras instituciones de investigación, la empresa privada y los grupos de investigación del Instituto, como pilar fundamental del crecimiento del mismo. La formación es parte esencial de su desarrollo y se planteará la posibilidad de recibir la necesaria para la actualización y correcto desempeño de sus funciones.
Condiciones de Trabajo: La jornada laboral será de 38 horas a la semana, y se distribuirá de acuerdo a las necesidades de las labores encomendadas.

Prestaciones (salario bruto, otros beneficios, etc…)	La retribución se asignará en función del candidato/a (experiencia y formación), hasta un bruto mensual de 2.304 € en doce pagas, más un 15 % de incentivos de retribución variable del total bruto anual según consecución de objetivos.
Tipo de Contrato	Obra y servicio
Jornada (completa o parcial)	Completa
Duración Contrato	12 meses + indefinido

Perfil de la Persona a Contratar
(Titulación, formación complementaria y experiencia)

Requisitos imprescindibles

- Licenciatura o grado preferiblemente relacionado con ciencias de la salud.
- Nivel Inglés C1 o B2. Acreditable mediante certificado de idiomas oficiales o por haber realizado una estancia en el extranjero entre 6 meses a 1 año. (se realizará entrevista en inglés)

- Experiencia demostrable en la gestión y/o justificación programas europeos de financiación de la I+D+i.

Requisitos valorables

- Experiencia demostrable en áreas relacionadas con el puesto.
- Experiencia previa en puestos relacionados con el sector de investigación y del ámbito biomédico/sanitario.
- Acreditar conocimientos sobre los instrumentos de financiación científica, nacionales y autonómicos en el campo de la innovación (formación, seminarios, cursos, similar).

Se valorarán los méritos de todos los candidatos o as que cumplan los requisitos mínimos, a través de los CVs recibidos y posteriormente se seleccionarán como máximo a los diez mejores candidatos en función de su puntuación, llevarán a cabo una entrevista personal en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, motivación, etc. Igualmente, para pasar a dicha fase de entrevista, será imprescindible, haber obtenido al menos un 50% de la máxima puntuación posible en la valoración de méritos. Tras la resolución de la plaza y en caso de que el candidato seleccionado renunciara al contrato la mesa de contratación podrá disponer resolver a favor del siguiente candidato según la lista de puntuaciones publicada.

Funciones a Realizar

- Asistencia en la elaboración de propuestas de investigación a nivel internacional en colaboración con centros de investigación, empresas, unidades empresariales de I+D+i
- Gestión de proyectos: coordinación administrativa y financiera; gestión coordinación técnica y seguimiento.
- Gestión y orientación en las posibles alianzas y colaboraciones a nivel internacional entre grupos de investigación; y entre diferentes institutos, instituciones, empresas, asociaciones o sociedades científicas.
- Identificación y dominio de las fuentes de financiación a nivel Europa e Internacional en investigación biosanitaria.
- Colaboración en la gestión de consorcios de proyectos con otros centros de la red de salud pública de Andalucía.
- Planificación y gestión del esfuerzo.
- Apoyo en la coordinación de aquellos proyectos en consorcio en los que se ostenta el rol de liderazgo.
- Justificaciones e informes de seguimiento de proyectos.
- Soporte en la difusión de los resultados y apoyo en los trámites necesarios para explotación/transferencia de los mismos.

Evaluación

Se evaluarán los méritos valorables presentados con un 60% y la entrevista con un 40% de la puntuación.
Si no se cumplen los méritos imprescindibles no se pasan a la fase de valoración de los méritos valorables.
Baremo de los méritos valorables:

- Nivel de inglés C1 o B2. Acreditable mediante certificado de idiomas oficiales. (1 punto)
- Experiencia demostrable en la gestión y/o justificación proyectos europeos de financiación de la I+D+i (0,5 puntos por cada seis meses, con un máximo de 4 puntos).
- Experiencia previa en puestos relacionados con el sector de investigación y del ámbito
- biomédico/sanitario. (1 puntos).
- Conocimiento de los instrumentos de financiación científica europeos e internacionales en el ámbito de la salud(formación, seminarios, cursos, similar). Acreditable mediante certificado emitido por órgano competente (cada hora 0,1 puntos hasta un máximo de 1 puntos).
- Experiencia en coordinación de proyectos europeos. Acreditable mediante certificado emitido por órgano competente o Declaración Responsable(0,5 puntos por propuesta coordinada, con un máximo de 1 punto)

Documentación a presentar

CV y documentación escaneada acreditativa de cumplir con los Requisitos Imprescindibles exigidos. Para poder valorar correctamente la experiencia será imprescindible indicar en el CV la duración en meses de los trabajos previos que en el CV se indiquen.

Es necesario enviar firmado el *consentimiento de recogida de currículums vitae para la oferta de empleo (Anexo I)* junto con los méritos para su evaluación. No aceptaremos el CV sin el anexo firmado.

Forma y plazo de presentación de solicitudes

Para solicitar incorporarse al proceso de selección e introducir los datos curriculares necesarios, los interesados deberán dirigirse a la siguiente dirección, haciendo mención a la siguiente referencia:

rrhh@inibica.es

El plazo de recibir candidaturas será:

Fecha Inicio: 30/03/2021
Fecha Fin: 14/04/2021

Cádiz, 30 de marzo de 2021

44811157G DAVID CALVO (R: G72109168)

Firmado digitalmente por 44811157G DAVID CALVO (R: G72109168)
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0417/PUESTO 1/34496/05022020091351, serialNumber=IDCES-44811157G, givenName=DAVID, sn=CALVO MALLÓN, cn=44811157G DAVID CALVO (R: G72109168), 2.5.4.97=VATES-G72109168, o=FUNDACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE CÁDIZ, c=ES
Fecha: 2021.03.30 13:31:48 +02'00'

Fdo. David Calvo Mallón
Gerente

PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD 2016/679 y L.O.P.D.G.D.D. 3/2018) le informamos que la Responsable es la Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de Cádiz (FCADIZ) con CIF G72109168. En FCADIZ tratamos la información que nos facilita con el fin de valorar su currículum para cubrir las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y debido por tanto a un interés legítimo los datos proporcionados serán conservados, aun así usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, etc., dirigiéndose de forma fehaciente a la dirección de contacto de la Entidad: Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de Cádiz, domicilio en Avenida Ana de Viya, nº 21, 9ª Planta, C.P. 11.009, Cádiz. Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.
Se le recuerda que bajo lo dispuesto por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los datos identificativos y aquellos precisos para la calificación y baremación en convocatorias de empleo y/o contratos, pueden ser publicados en las dependencias de la entidad y en su web corporativa.

Anexo I

CONSENTIMIENTO RECOGIDA DE CURRÍCULUMS VITAE PARA OFERTA DE EMPLEO

Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de Cádiz, con N.I.F. G-72109168, y domicilio social en Avenida Ana de Viya, nº 21, 9ª Planta, C.P. 11.009, Cádiz, le informa que conforme dispone el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo referente al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, que los datos personales facilitados y recogidos en esta solicitud de empleo o currículum vitae, serán tratados e incluidos automatizadamente en los ficheros de datos personales bajo responsabilidad de **Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de Cádiz**, donde se recogen y almacenan los datos personales con la finalidad exclusiva de formar parte en los procesos de selección de personal, bolsa de trabajo y contratación que se lleven a cabo.

En concreto, será presentado a la oferta de empleo **TGP21/0001,** que tiene publicada el Instituto de Investigación e Innovación Biomédica de Cádiz. El currículum vitae presentado será cedido a **David Calvo Mallón,** como responsable y persona integrante del proceso de selección.

El interesado/a otorga su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales con la finalidad anteriormente mencionada.

En el supuesto de producirse alguna modificación de sus datos personales, le solicitamos, nos lo comunique por escrito con la única finalidad de mantener actualizada su solicitud de empleo o currículum vitae.

El interesado/a puede ejercer sus derechos:
– Mediante un escrito dirigido a: **Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de Cádiz, N.I.F. G-72109168, domicilio en Avenida Ana de Viya, nº 21, 9ª Planta, C.P. 11.009, Cádiz.**

– Mediante correo electrónico dirigido a: **rrhh@inibica.es**

Si considera que sus derechos no se atienden debidamente, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, cuyos datos de contacto son: Teléfonos: 901 100 099 91.266.35.17; Dirección Postal: C/ Jorge Juan, 6 28001-Madrid; Sede Electrónica: https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/ y página web: www.agpd.es

Nombre y Apellidos:

D.N.I.:

Fecha:

Fdo.: