La Fundación para la Gestión de Investigación Biomédica de Cádiz, entidad de apoyo y gestión de la investigación, dependiente de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía, precisa incorporar para Cádiz, un/a profesional con el siguiente perfil:

Características del Puesto de Trabajo

Investigador/a Responsable: J. Gregorio Soto Campos
Proyecto de Cargo: UGC Neumología y Alergia. Hospital universitario de Jerez
Referencia Interna: DATGRESO-1
Título del puesto ofertado: Data manager
Resumen puesto ofertado: Data manager encargado de las tareas desglosadas de funciones a realizar.

Grupo Profesional al que se incorpora: UGC Neumología y Alergia. Hospital Universitario de Jerez
Fecha prevista de inicio: 1 de febrero de 2021
Duración del contrato: 12 meses
Centro de Trabajo: Hospital Universitario de Jerez
Número de posiciones disponibles: 1
Condiciones de Trabajo: La jornada laboral será de 28,5 horas a la semana, y se distribuirá de acuerdo a las necesidades de las labores encomendadas.

Prestaciones (salario bruto, otros beneficios, etc…)	Sueldo bruto mensual : 1.062,50 € en doce pagas, más 10% del incentivo de retribución variable del total bruto anual según consecución de objetivos
Tipo de Contrato	Obra y servicio
Jornada (completa o parcial)	Parcial
Duración Contrato	12 meses

Perfil de la Persona a Contratar
(Titulación, formación complementaria y experiencia)

Requisitos imprescindibles

- Experiencia en investigación
- Experiencia en funcionamiento de ensayos clínicos
- Conocimientos estadística
- Gestión base de datos
- Posesión de certificado de GPC
- Experiencia en publicaciones científicas

Requisitos valorables

Es copia autÃ©ntica de documento electrÃ³nico

- Conocimiento de patología neumológica 8al menso asma, EPOC, donde se centran la mayoría de ensayos y proyectos de investigación de la Unidad

Funciones a Realizar

1. Planificar, supervisar y controlar tanto la gestión como el uso de los datos de ensayos clínicos en marcha.
2. Diseñar **base de datos** de los ensayos independientes y ocuparse de su implementación y de soportes necesarios.
3. Velar por la seguridad de los **datos:** privacidad, acceso y confidencialidad.
4. Que sea responsable de definir la anteriormente mencionada integración o transferencia de los datos y controlar y proporcionar los metadatos y resúmenes.
5. Velar por la calidad y por mejorar los **datos** que se almacenan.
6. Ayuda de análisis estadístico para publicaciones futuras.

Evaluación

Se evaluarán los méritos valorables presentados con un 70% y la entrevista con un 30% de la puntuación.
Si no se cumplen los méritos imprescindibles no se pasan a la fase de valoración de los méritos valorables.
Baremo de los méritos valorables:

- Conocimiento de patología neumológica 8al menso asma, EPOC, donde se centran la mayoría de ensayos y proyectos de investigación de la Unidad (7 puntos)

Documentación a presentar

CV y documentación escaneada acreditativa de cumplir con los Requisitos Imprescindibles exigidos. Para poder valorar correctamente la experiencia será imprescindible indicar en el CV la duración en meses de los trabajos previos que en el CV se indiquen.

Es necesario enviar firmado el *consentimiento de recogida de currículums vitae para la oferta de empleo (Anexo I)* junto con los méritos para su evaluación. No aceptaremos el CV sin el anexo firmado.

Forma y plazo de presentación de solicitudes

Para solicitar incorporarse al proceso de selección e introducir los datos curriculares necesarios, los interesados deberán dirigirse a la siguiente dirección, haciendo mención a la siguiente referencia:

rrhh@inibica.es

Es copia autÃ©ntica de documento electrÃ³nico

El plazo de recibir candidaturas será:

Fecha Inicio: 13/01/2022
Fecha Fin: 26/01/2022

Cádiz, de 12 enero de 2022

Fdo. Sebastian Quintero Otero
Presidente

PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD 2016/679 y L.O.P.D.G.D.D. 3/2018) le informamos que la Responsable es la Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de Cádiz (FCADIZ) con CIF G72109168. En FCADIZ tratamos la información que nos facilita con el fin de valorar su currículum para cubrir las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y debido por tanto a un interés legítimo los datos proporcionados serán conservados, aun así usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, etc., dirigiéndose de forma fehaciente a la dirección de contacto de la Entidad: Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de Cádiz, domicilio en Avenida Ana de Viya, nº 21, 9ª Planta, C.P. 11.009, Cádiz. Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.
Se le recuerda que bajo lo dispuesto por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los datos identificativos y aquellos precisos para la calificación y baremación en convocatorias de empleo y/o contratos, pueden ser publicados en las dependencias de la entidad y en su web corporativa.

Es copia autÃ©ntica de documento electrÃ³nico

Anexo I

CONSENTIMIENTO RECOGIDA DE CURRÍCULUMS VITAE PARA OFERTA DE EMPLEO

Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de Cádiz, con N.I.F. G-72109168, y domicilio social en Avenida Ana de Viya, nº 21, 9ª Planta, C.P. 11.009, Cádiz, le informa que conforme dispone el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo referente al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, que los datos personales facilitados y recogidos en esta solicitud de empleo o currículum vitae, serán tratados e incluidos automatizadamente en los ficheros de datos personales bajo responsabilidad de **Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de Cádiz**, donde se recogen y almacenan los datos personales con la finalidad exclusiva de formar parte en los procesos de selección de personal, bolsa de trabajo y contratación que se lleven a cabo.

En concreto, será presentado a la oferta de empleo **DATGRESO-1,** que tiene publicada el Instituto de Investigación e Innovación Biomédica de Cádiz. El currículum vitae presentado será cedido a **J. Gregorio Soto Campos,** como responsable y persona integrante del proceso de selección.

El interesado/a otorga su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales con la finalidad anteriormente mencionada.

En el supuesto de producirse alguna modificación de sus datos personales, le solicitamos, nos lo comunique por escrito con la única finalidad de mantener actualizada su solicitud de empleo o currículum vitae.

El interesado/a puede ejercer sus derechos:
– Mediante un escrito dirigido a: **Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de Cádiz, N.I.F. G-72109168, domicilio en Avenida Ana de Viya, nº 21, 9ª Planta, C.P. 11.009, Cádiz.**

– Mediante correo electrónico dirigido a: **rrhh@inibica.es**

Si considera que sus derechos no se atienden debidamente, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, cuyos datos de contacto son: Teléfonos: 901 100 099 91.266.35.17; Dirección Postal: C/ Jorge Juan, 6 28001-Madrid; Sede Electrónica: https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/ y página web: www.agpd.es

Nombre y Apellidos:

D.N.I.:

Fecha:

Fdo.:

Es copia autÃ©ntica de documento electrÃ³nico