

ACTAS DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL

RESOLUCIÓN PROVISIONAL (REF: TECGRADU23FAI)

Resolución provisional de la convocatoria de empleo publicada en fecha 13 de enero de 2023, para la contratación de un/a “Técnico de Apoyo a la investigación en Epidemiología”

Revisada la documentación recibida y reunido el Tribunal, resuelve y notifica la relación de solicitantes para llevar a cabo una entrevista personal, en las que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un máximo de 30 puntos.

CÓDIGO CANDIDATO/A PRESENTADOS	PUNTUACIÓN
TECGRADU23FAI-***0032**	15 (No aporta certificado académico ni de inglés B2)
TECGRADU23FAI-***8315**	Se excluye por no cumplir los requisitos imprescindibles
TECGRADU23FAI-***3977**	33.35
TECGRADU23FAI-***9920**	Se excluye por no cumplir los requisitos imprescindibles
TECGRADU23FAI-***8607**	Se excluye por no cumplir los requisitos imprescindibles
TECGRADU23FAI-***2489**	0 (No aporta certificado académico ni de inglés B2)
TECGRADU23FAI-***3846**	Se excluye por no cumplir los requisitos imprescindibles
TECGRADU23FAI-***2319**	47.5
TECGRADU23FAI-***2108**	20 (No aporta certificado académico)
TECGRADU23FAI-***5956**	24 (No aporta certificado académico)
TECGRADU23FAI-****8330*	11 (No aporta certificado académico ni de inglés B2)
TECGRADU23FAI-***6452**	Se excluye por no cumplir los requisitos imprescindibles
TECGRADU23FAI-***3523**	Se excluye por no cumplir los requisitos imprescindibles

CÓDIGO CANDIDATO/A PARA ENTREVISTA	PUNTUACIÓN
TECGRADU23FAI-***3977**	33.35
TECGRADU23FAI-***2319**	47.5
TECGRADU23FAI-***2108**	20
TECGRADU23FAI-***5956**	24

Nota aclaratoria: Por la LOPD se debe evitar indicar los nombres y apellidos, para ello, se le asignará un código a cada candidato/a previamente asignado por Recursos Humanos. En el momento de comunicar la entrevista se le indicará del código del candidato/a, en base al orden de llegada de la inscripción.

Se otorga un plazo de 3 días naturales a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución para la subsanación de alegaciones.

Las alegaciones se remitirán a la dirección de correo electrónico rrhh@inibica.es con el asunto “**(REF: TECGRADU23FAI)**”

El Presidente / La Presidenta del Tribunal,