

La Fundación para la Gestión de Investigación Biomédica de Cádiz, entidad de apoyo y gestión de la investigación, precisa incorporar para la provincia de Cádiz, un/a profesional con el siguiente perfil:

Características del Puesto de Trabajo

Investigador/a Responsable: Sebastián Garzón López

Proyecto de Cargo: Hematología

Referencia Interna: TEHEMAENF24

Título del puesto ofertado: PROGRAMA DE ATENCIÓN AMBULATORIA COMPARTIDA Y ATENCIÓN DOMICILIAR DE PACIENTE AFECTOS DE MIELOMA MULTIPLE Y OTRAS NEOPLASIAS HEMATOLOGICAS

Resumen puesto ofertado: Colaborará en los estudios clínicos y ensayos que la unidad de hematología desarrolle en pacientes afectos de mieloma multiple, así como en el mantenimiento del registro de pacientes con gammapatías monoclonales y en el desarrollo del programa de atención ambulatoria compartida de estos pacientes

Grupo Profesional al que se incorpora: Técnico

Fecha prevista de inicio: 20 de noviembre de 2024

Duración del contrato: 3 meses aprox. (hasta agotamiento de fondos)

Centro de Trabajo: Hospital Universitario de Jerez

Número de posiciones disponibles: 1

Condiciones de Trabajo: La jornada laboral será de 18 horas a la semana, y se distribuirá de acuerdo a las necesidades de las labores encomendadas.

Prestaciones (salario bruto, otros beneficios, etc...)	Sueldo bruto mensual : 710,53 € en doce pagas, más 7 % del incentivo de retribución variable del total bruto anual según consecución de objetivos
Jornada (completa o parcial)	Parcial
Duración Contrato	3 meses aprox. (hasta agotamiento de fondos)

POLÍTICA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

FIRMADO POR	JULIO MANUEL RIOS DE LA ROSA	23/10/2024 10:20:17	PÁGINA 1/5
VERIFICACIÓN	UUM32KEY8GJHSKNAGFLHJLEQ6FYMQS	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Perfil de la Persona a Contratar

Requisitos imprescindibles

- Titulación Universitario de enfermería

Es imprescindible el envío, junto al CV, de la documentación acreditativa de cumplir los requisitos mínimos exigidos. El incumplimiento de este requerimiento implicará que la candidatura no sea incluida en el proceso de selección.

Requisitos valorables

1. Experiencia en la atención paciente oncológicos y/o hematológicos
2. Experiencia en la administración y manejo de antineoplásicos y tratamiento biológicos
3. Conocimiento en investigación clínica
4. Experiencia en puesto similar
5. Conocimientos de Inglés

Funciones a Realizar

1. Asistencia en consultas a pacientes afectos de Mieloma Múltiple incluidos en ensayos clínicos
2. Administración de tratamiento a pacientes afectos de Mieloma Múltiple incluidos en el Programa de Asistencia Compartida Ambulatoria (PACA)
3. Colaboración en el seguimiento y registros de datos, y queries de los pacientes afectos de Mieloma Múltiple incluidos en ensayos clínicos

Evaluación

Criterio	Máxima puntuación
Méritos descritos en la convocatoria	35 puntos
<i>Desglose de puntos a valorar dentro de este apartado</i>	<i>Punto 1: 10 puntos</i> <i>Punto 2: 12 puntos</i> <i>Punto 3: 13 puntos</i>
Experiencia en puesto similar	30 puntos
Conocimientos de Inglés	5 puntos (B2 2 puntos C1 5 puntos)
Entrevista	30 puntos

POLÍTICA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

FIRMADO POR	JULIO MANUEL RIOS DE LA ROSA	23/10/2024 10:20:17	PÁGINA 2/5
VERIFICACIÓN	UUM32KEY8GJHSKNAGFLHJLEQ6FYMQS	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Se solicita a los/as candidatos/as que desglosen en meses tanto las tareas como la antigüedad de la experiencia profesional. No se considerarán aquellos CV que no especifiquen clara y concretamente el número de meses de experiencia o méritos que sean objeto de valoración.

Documentación a presentar

Como documentación indispensable para presentarse a la convocatoria:

- CV, para poder valorar correctamente la experiencia será imprescindible indicar en el CV la duración en meses de los trabajos previos que en el CV se indiquen.
- Documentación escaneada acreditativa de cumplir con los Requisitos Imprescindibles exigidos.

El seguimiento de las diferentes fases del proceso de selección (resoluciones provisionales y resolución definitiva con propuesta de contratación) se podrá consultar en la misma web dónde se publica la oferta de empleo.

Es necesario enviar firmado el *consentimiento de recogida de currículums vitae para la oferta de empleo (Anexo I)* junto con los méritos para su evaluación. No aceptaremos el CV sin el anexo firmado.

Forma y plazo de presentación de solicitudes

La formalización de la solicitud se deberá realizar a través de la web de Empleo del INIBICA: <https://inibica.es/ofertas-de-empleo/>

No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

IMPRESINDIBLE cumplimentar el formulario de inscripción Online, adjuntar el CV personal, y la titulación académica en formato PDF, y el resto de documentación que se requiera en la convocatoria. NO SE EVALUARÁN las candidaturas que no cumplan los requisitos de la oferta, que no hayan presentado toda la documentación solicitada o en el formato requerido. Los títulos académicos otorgados por entidades extranjeras deben estar homologados en España.

INIBICA/FCADIZ se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R.

Una vez enviada toda la documentación a través del Formulario de Inscripción Online el candidato o la candidata recibirá un email de confirmación de inscripción en dicha oferta. Para cualquier consulta puede dirigirse a la siguiente dirección, haciendo mención a la referencia de la convocatoria:

rrhh@inibica.es

POLÍTICA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

FIRMADO POR	JULIO MANUEL RIOS DE LA ROSA	23/10/2024 10:20:17	PÁGINA 3/5
VERIFICACIÓN	UUM32KEY8GJHSKNAGFLHJLEQ6FYMQS	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

El plazo de recibir candidaturas será:

Fecha Inicio: 24/10/2024

Fecha Fin: 07/11/2024

Comité de Selección

Presidencia: Sebastián Garzón López

Vocales

- Rocio Fe Bitabe
- Responsable de RRHH o derivado

Resolución Provisional y Definitiva

Se seleccionarán, si fuera posible, al menos a los/as tres mejores candidatos/as para llevar a cabo una entrevista personal en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un máximo de 30 puntos.

Tras la resolución de la plaza, y en caso de que la persona seleccionada renunciara al contrato, el Comité de Selección y Evaluación podrá disponer resolver a favor de la siguiente persona mejor posicionada según la lista de puntuaciones publicada.

El seguimiento de las diferentes fases del proceso de selección (resoluciones provisionales y resolución definitiva con propuesta de contratación) se podrá consultar en el enlace de la convocatoria.

Cádiz, 23 de octubre de 2024

Fdo. Julio Manuel Ríos de la Rosa

Gerente

POLÍTICA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

FIRMADO POR	JULIO MANUEL RIOS DE LA ROSA	23/10/2024 10:20:17	PÁGINA 4/5
VERIFICACIÓN	UUM32KEY8GJHSKNAGFLHJLEQ6FYMQS	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

POLÍTICA DE SELECCIÓN La política de selección del INIBICA es abierta, transparente y basada en méritos, asegurando la contratación de la persona idónea para el puesto de trabajo ofertado, garantizando la igualdad de oportunidades y acceso para tod@s, haciendo la carrera investigadora más atractiva.

El/la investigador/a responsable de esta contratación declara que la persona a contratar no tendrá vinculación laboral con el SSPA ni va a realizar labor asistencial, o al menos necesitará solicitar la compatibilidad el candidato o candidata antes de la contratación.

PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD 2016/679 y L.O.P.D.G.D.D. 3/2018) le informamos que la Responsable es la Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de Cádiz (FCADIZ) con CIF G72109168. En FCADIZ tratamos la información que nos facilita con el fin de valorar su currículum para cubrir las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y debido por tanto a un interés legítimo los datos proporcionados serán conservados, aun así usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, etc., dirigiéndose de forma fehaciente a la dirección de contacto de la Entidad: Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de Cádiz, domicilio en Avenida Ana de Viya, nº 21, 9ª Planta, C.P. 11.009, Cádiz. Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal. Se le recuerda que bajo lo dispuesto por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los datos identificativos y aquellos precisos para la calificación y baremación en convocatorias de empleo y/o contratos, pueden ser publicados en las dependencias de la entidad y en su web corporativa.

POLÍTICA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

FIRMADO POR	JULIO MANUEL RIOS DE LA ROSA	23/10/2024 10:20:17	PÁGINA 5/5
VERIFICACIÓN	UUM32KEY8GJHSKNAGFLHJLEQ6FYM QS	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	