

ACTAS DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL

RESOLUCIÓN PROVISIONAL (REF: TECALEST25)

Resolución provisional de la convocatoria de empleo publicada en fecha 27 de enero de 2024, para la contratación de un/a "Técnico/a en gestión de calidad"

Revisada la documentación recibida y reunido el Tribunal, resuelve y notifica la relación de solicitantes para llevar a cabo una entrevista personal, en las que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un máximo de 30 puntos.

CÓDIGO CANDIDATO/A PRESENTADOS	PUNTUACIÓN					TOTAL
	Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	Criterio 5	
TECALEST25-***2042**						No cumple requisito imprescindible 3
TECALEST25-***8886**						No cumple requisito imprescindible 2
TECALEST25-***9426**						No cumple requisito imprescindible 2
TECALEST25-***8847**						No cumple requisito imprescindible 2
TECALEST25-***5921**						No cumple requisito imprescindible 2
TECALEST25-***3255**	5	0	15	10	20	50
TECALEST25-***6879**						No cumple requisito imprescindible 2
TECALEST25-***9859**						No cumple requisito imprescindible 2
TECALEST25-***3999**						No cumple requisito imprescindible 2
TECALEST25-***2495**	5	0	7,5	3	6	21,5
TECALEST25-***9312**						No cumple requisito imprescindible 2
TECALEST25-***7132**	5	0	15	10	18	48
TECALEST25-***9686**						No cumple requisito imprescindible 2
TECALEST25-***4375**	5	0	0	0	0	5

TECALEST25-***0671**						No cumple requisito imprescindible 2
TECALEST25-***6991**						No cumple requisito imprescindible 2
TECALEST25-***9527**						No cumple requisito imprescindible 3

CÓDIGO CANDIDATO/A PARA ENTREVISTA	PUNTUACIÓN TOTAL
TECALEST25-***3255**	50
TECALEST25-***2495**	21,50
TECALEST25-***7132**	48

Nota aclaratoria: Por la LOPD se debe evitar indicar los nombres y apellidos, para ello, se le asignará un código a cada candidato/a previamente asignado por Recursos Humanos. En el momento de comunicar la entrevista se le indicará del código del candidato/a, en base al orden de llegada de la inscripción.

Se otorga un plazo de 3 días naturales a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución para la subsanación de alegaciones.

Las alegaciones se remitirán a la dirección de correo electrónico rrhh@inibica.es con el asunto **"(REF: TECALEST25)"**

El Presidente / La Presidenta del Tribunal,