

ACTAS DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL

RESOLUCIÓN PROVISIONAL (REF: TECINTER25)

Resolución provisional de la convocatoria de empleo publicada en fecha 7 de marzo de 2025, para la contratación de un/a "Técnico/a de la unidad de gestión de proyectos internacionales"

Revisada la documentación recibida y reunido el Tribunal, resuelve y notifica la relación de solicitantes para llevar a cabo una entrevista personal, en las que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un máximo de 30 puntos.

CÓDIGO CANDIDATO/A PRESENTADOS	PUNTUACIÓN				
	Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	TOTAL
TECINTER25-***4261**	5	0	10	14	29
TECINTER25-***7327**					No cumple requisito imprescindible 3
TECINTER25-***4728**					No cumple requisito imprescindible 3
TECINTER25-***4677**					No cumple requisito imprescindible 3
TECINTER25-***1763**	5	10	5	20	40
TECINTER25-***6930**					No cumple requisito imprescindible 3
TECINTER25-***7575**					No cumple requisito imprescindible 3
TECINTER25-***0485**	5	10	6	8	29
TECINTER25-***0556**	0	20	18	20	58
TECINTER25-***1410**	0	10	5	10	25
TECINTER25-***7218**					No cumple requisito imprescindible 3
TECINTER25-****2584*	5	15	20	18	58
TECINTER25-***9859**					No cumple requisito imprescindible 3
TECINTER25-***6074**	10	10	15	10	45
TECINTER25-***0045**					No cumple requisito imprescindible 3
TECINTER25-***7615**					No cumple requisito imprescindible 3
TECINTER25-***2887**					No cumple requisito imprescindible 3
TECINTER25-***4280**					No cumple requisito imprescindible 3
TECINTER25-***6991**					No cumple requisito imprescindible 3

CÓDIGO CANDIDATO/A PARA ENTREVISTA	PUNTUACIÓN TOTAL
TECINTER25-***1763**	40,00
TECINTER25-***0556**	58,00
TECINTER25-***2584*	58,00
TECINTER25-***6074**	45,00

Nota aclaratoria: Por la LOPD se debe evitar indicar los nombres y apellidos, para ello, se le asignará un código a cada candidato/a previamente asignado por Recursos Humanos. En el momento de comunicar la entrevista se le indicará del código del candidato/a, en base al orden de llegada de la inscripción.

Se otorga un plazo de 3 días naturales a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución para la subsanación de alegaciones.

Las alegaciones se remitirán a la dirección de correo electrónico rrhh@inibica.es con el asunto **“(REF: TECINTER25)”**

El Presidente / La Presidenta del Tribunal,