

## ACTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL

### RESOLUCIÓN PROVISIONAL (REF: RESECRH-25)

**Resolución provisional de la convocatoria de empleo publicada en fecha 4 de diciembre de 2025, para la contratación de un/a "Responsable de la Unidad de Gestión Económica y de Recursos."**

Revisada la documentación recibida y reunido el Tribunal, resuelve y notifica la relación de solicitantes para llevar a cabo una entrevista personal, en las que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un máximo de 30 puntos.

| CÓDIGO CANDIDATO/A PRESENTADOS/AS | PUNTUACIÓN |            |            |            |            | TOTAL                                                        |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------|
|                                   | Criterio 1 | Criterio 2 | Criterio 3 | Criterio 4 | Criterio 5 |                                                              |
| RESECRH-25-***1074**              |            |            |            |            |            | No cumple Requisito Imprescindible 1 y 2                     |
| RESECRH-25-***7630**              |            |            |            |            |            | No cumple Requisito Imprescindible 1                         |
| RESECRH-25-***5986**              |            |            |            |            |            | No cumple Requisito Imprescindible 1                         |
| RESECRH-25-***1064**              | 30         | 20         | 0          | 0          | 5          | 55                                                           |
| RESECRH-25-***7647**              | 10         | 20         |            |            |            | 30                                                           |
| RESECRH-25-***6436**              |            |            |            |            |            | No cumple Requisito Imprescindible 2                         |
| RESECRH-25-***3457**              | 30         | 0          | 10         | 5          | 0          | 45                                                           |
| RESECRH-25-***7703**              |            |            |            |            |            | No cumple Requisito Imprescindible 2                         |
| RESECRH-25-***6445**              |            |            |            |            |            | No aporta Requisito Imprescindible 1                         |
| RESECRH-25-***3425**              |            |            |            |            |            | No cumple Requisito Imprescindible 1                         |
| RESECRH-25-***7874**              |            |            |            |            |            | No cumple Requisito Imprescindible 2                         |
| RESECRH-25-***7329**              |            |            |            |            |            | No cumple Requisito Imprescindible 1                         |
| RESECRH-25-***0835**              |            |            |            |            |            | No cumple Requisito Imprescindible 1                         |
| RESECRH-25-***1004**              |            |            |            |            |            | No aporta Requisito Imprescindible 1 y no cumple requisito 2 |

| CÓDIGO CANDIDATO/A PARA ENTREVISTA | PUNTUACIÓN TOTAL |
|------------------------------------|------------------|
| RESECRH-25-***1064**               | 55               |
| RESECRH-25-***3457**               | 45               |

**Nota aclaratoria: Por la LOPD se debe evitar indicar los nombres y apellidos, para ello, se le asignará un código a cada candidato/a previamente asignado por Recursos Humanos. En el momento de comunicar la entrevista se le indicará del código del candidato/a, en base al orden de llegada de la inscripción.**

Se otorga un plazo de 3 días naturales a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución para la subsanación de alegaciones.

Las alegaciones se remitirán a la dirección de correo electrónico [rrhh@inibica.es](mailto:rrhh@inibica.es) con el asunto **“(REF: RESECRH-25)”**

En caso de no ser seleccionado/a para la entrevista, podrá solicitar feedback de su participación en la convocatoria escribiendo a [rrhh@inibica.es](mailto:rrhh@inibica.es) Su consulta será trasladada al comité de selección, que será el encargado de darle respuesta.

El Presidente / La Presidenta del Tribunal,

75896721X JULIO  
MANUEL RIOS (R:  
G72109168)

Firmado digitalmente por  
75896721X JULIO MANUEL  
RIOS (R: G72109168)  
Fecha: 2025.12.26 13:18:03  
+01'00'