

ACTAS DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL

RESOLUCIÓN PROVISIONAL (REF: RESECRH-26)

Resolución provisional de la convocatoria de empleo publicada en fecha 2 de enero de 2026, para la contratación de un/a "Responsable de la Unidad de Gestión Económica y de Recursos."

Revisada la documentación recibida y reunido el Tribunal, resuelve y notifica la relación de solicitantes para llevar a cabo una entrevista personal, en las que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un máximo de 30 puntos.

CÓDIGO CANDIDATO/A PRESENTADOS	PUNTUACIÓN						TOTAL
	Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	Criterio 5	Criterio 6	
RESECRH-26-***4942**							No cumple Requisito Imprescindible 2
RESECRH-26-***6703**	30	0	10	5	5	0	50
RESECRH-26-***5986**							No cumple Requisito Imprescindible 1
RESECRH-26-***1064**	30	15	10	5	5	5	70
RESECRH-26-***6333**							No cumple Requisito Imprescindible 1
RESECRH-26-***4493**	30	15	10	5	5	0	65
RESECRH-26-***1966**							No cumple Requisito Imprescindible 1
RESECRH-26-***4699**							No cumple Requisito Imprescindible 2
RESECRH-26-***6103**							No cumple Requisito Imprescindible 2
RESECRH-26-***6198**							No cumple Requisito Imprescindible 3
RESECRH-26-***7710**							No cumple Requisito Imprescindible 2
RESECRH-26-***3583**	30	0	10	5	5	5	55
RESECRH-26-***2269**	30	15	0	5	0	0	50
RESECRH-26-***6832**							No cumple Requisito Imprescindible 1
RESECRH-26-***7647**	20	10	0	5	5	5	45
RESECRH-26-***6436**							No cumple Requisito Imprescindible 2
RESECRH-26-***6982**							No cumple Requisito Imprescindible 1
RESECRH-26-***9795**							No cumple Requisito Imprescindible 2
RESECRH-26-***2410**	30	15	0	5	0	0	50

CÓDIGO CANDIDATO/A PARA ENTREVISTA	PUNTUACIÓN TOTAL
RESECRH-26-***1064**	70
RESECRH-26-***4493**	65
RESECRH-26-***3583**	55

Nota aclaratoria: Por la LOPD se debe evitar indicar los nombres y apellidos, para ello, se le asignará un código a cada candidato/a previamente asignado por Recursos Humanos. En el momento de comunicar la entrevista se le indicará del código del candidato/a, en base al orden de llegada de la inscripción.

Se otorga un plazo de 3 días naturales a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución para la subsanación de alegaciones.

Las alegaciones se remitirán a la dirección de correo electrónico rrhh@inibica.es con el asunto **“(REF: RESECRH-26)”**

En caso de no ser seleccionado/a para la entrevista, podrá solicitar feedback de su participación en la convocatoria escribiendo a rrhh@inibica.es Su consulta será trasladada al comité de selección, que será el encargado de darle respuesta.

El Presidente / La Presidenta del Tribunal,