

RESOLUCIÓN PROVISIONAL

RESOLUCIÓN PROVISIONAL (REF: TECAUXILIARECOOCT26)

Resolución provisional de la convocatoria de empleo publicada en fecha 07 de septiembre de 2026, para la contratación de un/a "técnico/a auxiliar unidad de gestión económica"

Revisada la documentación recibida y reunido el Tribunal, resuelve y notifica la relación de solicitantes para llevar a cabo una entrevista personal, en las que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un máximo de 30 puntos.

CÓDIGO CANDIDATO/A PRESENTADOS	PUNTUACIÓN CRITERIOS						TOTAL
	1	2	3	4	5	6	
TECAUXILIARECOOCT26- ***6974**							NO APORTA DOCUMENTACIÓN
TECAUXILIARECOOCT26- ***6894**							NO APORTA DOCUMENTACIÓN
TECAUXILIARECOOCT26- ***7630**							NO APORTA DOCUMENTACIÓN
TECAUXILIARECOOCT26- ***9685**							NO APORTA DOCUMENTACIÓN
TECAUXILIARECOOCT26- ***4714**							NO APORTA DOCUMENTACIÓN
TECAUXILIARECOOCT26- ***4693**							NO APORTA DOCUMENTACIÓN
TECAUXILIARECOOCT26- ***8865**							NO APORTA DOCUMENTACIÓN
TECAUXILIARECOOCT26- ***7410**	15	0	0	10	0	20	45
TECAUXILIARECOOCT26- ***1606**							NO APORTA DOCUMENTACIÓN
TECAUXILIARECOOCT26- ***8670**	10	0	0	10	0	10	30
TECAUXILIARECOOCT26- ***4031**	25	0	10	10	0	25	70
TECAUXILIARECOOCT26- ***SPOR**							NO APORTA DOCUMENTACIÓN
TECAUXILIARECOOCT26- ***6689**							NO APORTA DOCUMENTACIÓN

Revisada la documentación recibida y realizadas las entrevistas personales correspondientes, el Tribunal de Selección ha procedido a valorar a los/as candidatos/as admitidos/as y, una vez finalizadas las distintas fases del proceso selectivo, ha emitido la correspondiente propuesta de adjudicación del contrato, proponiendo:

Adjudicación del contrato a: **TECAUXILIARECOOCT26-***4031****

Candidato/a suplente: **TECAUXILIARECOOCT26-***7410****

La Presidencia de la Fundación de Investigación Biomédica de Cádiz, es competente para la resolución del presente proceso de selección de personal laboral común y consiguiente contratación, en ejercicio de las atribuciones conferidas por Patronato de fecha 16 de diciembre de 2024 y formalizado mediante Escritura Pública de poder otorgada ante el Notario de Sevilla Alberto Moreno Ferreiro, con fecha 4 de febrero de 2025 bajo el número 367 de su protocolo.

En virtud de lo anteriormente expuesto, una vez finalizadas las distintas fases del proceso selectivo,

RESUELVE

Primero. Adjudicar el contrato objeto de la convocatoria **TECAUXILIARECOOCT26** a la persona candidata identificada con el código **TECAUXILIARECOOCT26-***4031****, de acuerdo con la propuesta formulada por el Tribunal de Selección

Segundo. Establecer como candidato/a suplente a **TECAUXILIARECOOCT26-***7410****, para el supuesto de que la persona propuesta para la contratación no pudiera formalizar el contrato o se produjera alguna circunstancia que impidiera su incorporación.

Nota aclaratoria: Por la LOPD se debe evitar indicar los nombres y apellidos, para ello, se le asigna un código a cada candidato/a compuesto por los números finales del NIE.

Se otorga un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de la resolución, para la presentación de alegaciones.

Las alegaciones deberán estar dirigidas exclusivamente a poner de manifiesto posibles errores en la valoración o puntuación otorgada a las candidaturas. En ningún caso este plazo podrá utilizarse para aportar documentación que no haya sido presentada en tiempo y forma dentro del plazo establecido en la propia convocatoria.

Las alegaciones se remitirán a la dirección de correo electrónico rrhh@inibica.es con el asunto **“(REF: TECAUXILIARECOOCT26)”**



Con independencia de que haya sido seleccionado/a o no para la fase de entrevista, cualquier persona candidata podrá solicitar feedback sobre su participación en la convocatoria escribiendo a rrhh@inibica.es. Su consulta será trasladada al Comité de Selección, que será el encargado de darle respuesta.

El Presidente de la Fundación,